

 UNIVERSIDAD SAN IGNACIO DE LOYOLA	GUÍA DE ESTILO EDITORIAL USIL USO PÚBLICO	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN
CODIGO: GB-VIN-001		GUÍA DE USUARIO FECHA: Agosto 2022 VERSIÓN: V.06

ANEXO N° 10 Cuerpo de Trabajo de Suficiencia Profesional con modalidad de Informe de Experiencia Profesional (CPEL)

Capítulo 1: Generalidades de la Empresa

Debes redactar una reseña de la empresa. La extensión puede ser entre media o una página. Sugerimos que revises la memoria anual o alguna descripción que figure en la página web de la empresa.

1.1 Datos generales

Breve resumen descriptivo de la empresa.

1.2 Nombre o razón social

Considera la información legal, es decir como figura en el RUC.

1.3 Ubicación de la empresa

Dirección legal, teléfono y un mapa de ubicación.

1.4 Giro de la empresa

Describir a qué se dedica la empresa. Se sugiere considerar sector e indicar si la compañía es industrial, comercializadora o de servicios.

1.5 Tamaño de la empresa

Clasificar a la empresa como micro, pequeña, mediana o gran empresa. Debe sustentar su posición.

1.6 Breve reseña histórica

Se debe considerar la siguiente información: año de fundación, accionistas fundadores, accionistas actuales y directivos actuales.

1.7 Organigrama de la empresa

Debe adjuntar un organigrama que represente la actual estructura orgánica de la empresa.

1.8 Misión, visión y política

Se sugiere revisar los documentos de gestión de la organización. Es necesario que el investigador realice un breve análisis, con respecto a si la información es actualizada y otros aspectos que estime pertinente analizar. Además, debe citarse las fuentes en referencias o de ser necesario transcribir las entrevistas realizadas en los anexos del trabajo.

1.9 Productos y clientes

Es necesario detallar las líneas de productos y/o servicios de la empresa, así como la relación de sus principales clientes.

1.10 Premios y certificaciones

En este punto se consideran aspectos tales como una Norma ISO y/o premios que haya recibido la organización por demostrar un buen desempeño, ejemplo: mención en el ranking de Great Place to Work Institute. Es posible que este aspecto quede en blanco, en caso la empresa no cuente con certificaciones y/o reconocimientos; es importante resaltar que en caso se considere algún premio o certificación, este debe sustentado con su respectiva evidencia en los anexos.

1.11 Relación de la empresa con la sociedad

Se sugiere revisar la política o la práctica de Responsabilidad Social de la Empresa (RSE) y determinar cómo se relaciona con la sociedad, que representa un stakeholder determinante en la existencia y desarrollo de la empresa. En caso la organización no cuente con prácticas de RSE, será necesario indicar si la empresa desarrolla proyectos que afecten a la sociedad, describiendo el impacto de esta interacción.

 UNIVERSIDAD SAN IGNACIO DE LOYOLA	GUÍA DE ESTILO EDITORIAL USIL USO PÚBLICO	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN
CODIGO: GB-VIN-001		GUÍA DE USUARIO FECHA: Agosto 2022 VERSIÓN: V.06

Capítulo 2: Planteamiento del Problema

2.1 Caracterización del área

Es importante referirse a las principales funciones del área, organigrama, así como sus objetivos e indicadores. Deberá añadirse un organigrama del área y otro en el que se observen las áreas afectadas.

2.2 Contextualización y definición del problema:

2.2.1 Contextualización del problema: Realizar un análisis de lo general hacia lo específico, respecto al contexto del problema, síntomas, causas, objeto y efectos, recomienda usar alguna herramienta de análisis, que se recomienda consultar con el asesor asignado.

2.2.2 Formulación del problema: Redacte una proposición, clara y concisa que evidencie el problema (el mismo que debe basarse en una carencia o deficiencia). No olvide que el problema debe ser coherente con el título del trabajo.

2.3 Objetivos:

Considerar un párrafo introductorio.

2.3.1 Objetivo general:

Debe ser formulado usando un verbo en modo infinitivo y estar directamente relacionado con lo formulado en el problema de investigación.

2.3.2 Objetivos específicos:

Detalle los objetivos específicos planteados como fases de un proceso que ayudaron a alcanzar el objetivo general. Para este fin, tenga en cuenta el resultado del análisis de la herramienta de diagnóstico utilizada.

2.4 Justificación

Hay que describir el beneficio que obtuvo la organización y luego ocuparse específicamente de cada una de las áreas relacionadas, sobre la base de un análisis cualitativo.

2.5 Alcances y limitaciones

Considerar un párrafo introductorio.

2.6 Alcances:

Indicar área o áreas de la empresa que abarcó la investigación.

2.7 Limitaciones:

Indicar limitaciones de carácter teórico, práctico, legal y/o financieras que limitaron el estudio.

Capítulo 3: Marco Teórico

En este capítulo se deben considerar los antecedentes teóricos del tema de investigación (definiciones, teorías, metodologías, experiencias anteriores, etc.) debe citarse a autores. Las fuentes para acceder pueden ser libros, tesis y/o revistas (físicos y/o virtuales), que estén científicamente validados.

Capítulo 4: Desarrollo del Proyecto

Describir la metodología utilizada en el desarrollo del proyecto, la cual debe estar directamente relacionada con la carrera del alumno y el marco teórico del trabajo. Es importante adjuntar el cronograma de implementación y presupuesto utilizados.

Capítulo 5: Análisis y Resultados

Descripción y análisis financiero de la solución antes y después de la implementación, desde la perspectiva del análisis financiero. Se recomienda presentar un Estado de resultados histórico con ratios de rentabilidad (ROE y ROA) y un Flujo de caja histórico al inicio y al finalizar el proyecto.

Conclusiones

Contraste de los resultados con los objetivos. Debe contarse con una conclusión por cada uno de los objetivos planteados (general y específico).

 UNIVERSIDAD SAN IGNACIO DE LOYOLA	GUÍA DE ESTILO EDITORIAL USIL USO PÚBLICO	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN
CODIGO: GB-VIN-001		GUÍA DE USUARIO FECHA: Agosto 2022 VERSIÓN: V.06

Recomendaciones

Las recomendaciones tienen un mayor sustento cuando se refieren a cada una de las conclusiones del trabajo de investigación. Así como es necesario contar con una conclusión general, que se refiera al objetivo general del trabajo, deberá contarse con una recomendación que se ocupe directamente de la conclusión general y otras recomendaciones que se ocupen de cada aspecto específico, mostrando mejoras de lo realizado.

Referencias

Anexos