

 UNIVERSIDAD SAN IGNACIO DE LOYOLA	GUÍA DE ESTILO EDITORIAL USIL USO PÚBLICO	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN
CODIGO: GB-VIN-001		GUÍA DE USUARIO FECHA: Agosto 2022 VERSIÓN: V.06

ANEXO N°9 Cuerpo de Trabajo de Suficiencia Profesional con modalidad de Proyecto Profesional (CPEL)

Capítulo 1: Generalidades de la Empresa

Debes redactar una reseña de la empresa. La extensión puede ser entre media o una página. Sugerimos que revises la memoria anual o alguna descripción que figure en la página web de la empresa.

1.1 Datos generales

Breve resumen descriptivo de la empresa.

1.2 Nombre o razón social

Considera la información legal, es decir como figura en el RUC.

1.3 Ubicación de la empresa

Dirección legal, teléfono y un mapa de ubicación.

1.4 Giro de la empresa

Describir a qué se dedica la empresa. Se sugiere considerar sector e indicar si la compañía es industrial, comercializadora o de servicios.

1.5 Tamaño de la empresa

Clasificar a la empresa como micro, pequeña, mediana o gran empresa. Debe sustentar su posición.

1.6 Breve reseña histórica

Se debe considerar la siguiente información: año de fundación, accionistas fundadores, accionistas actuales y directivos actuales.

1.7 Organigrama de la empresa

Debe adjuntar un organigrama que represente la actual estructura orgánica de la empresa.

1.8 Misión, visión y política

Es necesario revisar los documentos de gestión de la organización y transcribir estos aspectos. Es necesario que el investigador coloque un breve análisis, con respecto a si la información es actualizada, así como otros aspectos.

1.9 Productos y clientes

Es necesario detallar las líneas de productos y/o servicios de la empresa, así como detallar la relación, de al menos, los 10 principales clientes.

1.10 Premios y certificaciones

En este punto se consideran aspectos tales como una Norma ISO y/o premios que haya recibido la organización por demostrar un buen desempeño, ejemplo: mención en el ranking de Great Place to Work Institute. Es posible que este aspecto quede en blanco, en caso la empresa no cuente con certificaciones y/o reconocimientos.

1.11 Relación de la empresa con la sociedad

Se sugiere revisar la política o la práctica de Responsabilidad Social de la Empresa (RSE) y determinar cómo se relaciona con la sociedad, que representa un stakeholder determinante en la existencia y desarrollo de la empresa. En caso la organización no cuente con prácticas de RSE, será necesario indicar si la empresa desarrolla proyectos que afecten a la sociedad, describiendo el impacto de esta interacción.

Capítulo 2: Planteamiento del Problema

2.1 Caracterización del área

Es importante referirse a las principales funciones del área, organigrama, así como sus objetivos e indicadores. Deberá añadirse un organigrama del área y otro en el que se observen las áreas afectadas.

 UNIVERSIDAD SAN IGNACIO DE LOYOLA	GUÍA DE ESTILO EDITORIAL USIL USO PÚBLICO	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN
CODIGO: GB-VIN-001		GUÍA DE USUARIO FECHA: Agosto 2022 VERSIÓN: V.06

2.2 Contextualización y definición del problema:

2.2.1 Contextualización del problema:

Realizar un análisis de lo general hacia lo específico, respecto al contexto del problema, síntomas, causas, objeto y efectos, recomienda usar alguna herramienta de análisis, que se recomienda consultar con el asesor asignado.

2.2.2 Formulación del problema:

Redacte una proposición, clara y concisa que evidencie el problema (el mismo que debe basarse en una carencia o deficiencia). No olvide que el problema debe ser coherente con el título del trabajo.

2.3 Objetivos:

Considerar un párrafo introductorio.

2.3.1 Objetivo general:

Debe ser formulado usando un verbo en modo infinitivo y estar directamente relacionado con lo formulado en el problema de investigación.

2.3.2 Objetivos específicos:

Proponga objetivos específicos como fases de un proceso que ayude a alcanzar el objetivo general. Para este fin, tenga en cuenta el resultado del análisis de la herramienta de diagnóstico utilizada.

2.4 Justificación

Hay que describir el beneficio para la organización y luego ocuparse específicamente de cada una de las áreas relacionadas, sobre la base de un análisis cualitativo.

2.5 Alcances y limitaciones

Considerar un párrafo introductorio.

2.5.1 Alcances:

Indicar área o áreas de la empresa que abarca la investigación.

2.5.2 Limitaciones:

Indicar limitaciones de carácter teórico, práctico, legal y/o financieras que limitan el estudio.

Capítulo 3: Marco Teórico

En este capítulo se deben considerar los antecedentes teóricos del tema de investigación (definiciones, teorías, metodologías, experiencias anteriores, etc.) debe citarse a autores. Las fuentes para acceder pueden ser libros, tesis y/o revistas (físicos y/o virtuales), que estén científicamente validados.

Capítulo 4: Desarrollo del Proyecto

Describir la metodología que se usará para el desarrollo del proyecto, la cual debe estar directamente relacionada con la carrera del alumno y el marco teórico del trabajo.

4.1 Alternativas de solución:

Es importante proponer, al menos, dos alternativas de solución, las cuales deben ser debidamente sustentadas mediante un análisis financiero.

4.2 Evaluación de alternativas de solución: Las alternativas de solución deben ser evaluadas utilizando un enfoque de análisis financiero. En esta sección se recomienda utilizar una Flujo de caja Proyectado (puede utilizar VAN, TIR o análisis Beneficio/Costo).

4.3 Elección y viabilidad de la solución escogida:

Explique la viabilidad de la solución elegida.

Capítulo 5: Implementación de la Propuesta

Este capítulo se ocupa, únicamente, de la implementación de la propuesta elegida.

 UNIVERSIDAD SAN IGNACIO DE LOYOLA	GUÍA DE ESTILO EDITORIAL USIL USO PÚBLICO	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN
CODIGO: GB-VIN-001		GUÍA DE USUARIO FECHA: Agosto 2022 VERSIÓN: V.06

- 5.1** Implementación de la propuesta de solución: Es este punto se debe indicar cómo se implementará la solución, deben detallarse los pasos que se seguirán en la implementación.
- 5.2** Cronograma: Con base a los pasos detallados en el punto anterior debe establecerse un cronograma, indicando la fecha y plazo estimado para la realización de cada acción.
- 5.3** Presupuesto: Debe estimarse el monto de dinero que se requerirá para la implementación de la solución.

Conclusiones

Contraste de los resultados con los objetivos. Debe contarse con una conclusión por cada uno de los objetivos planteados (general y específico).

Recomendaciones

Las recomendaciones tienen un mayor sustento cuando se refieren a cada una de las conclusiones del trabajo de investigación. Así como es necesario contar con una conclusión general, que se refiera al objetivo general del trabajo, deberá contarse con una recomendación que se ocupe directamente de la conclusión general y otras recomendaciones que se ocupen de cada aspecto específico.

Referencias

Anexos