

**FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA
CARRERA DE INGENIERÍA DE SISTEMAS**

**FORMATO DE
PRESENTACIÓN**

PARA LOS TRABAJOS DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

SUFICIENCIA PROFESIONAL APLICADA



El presente documento tiene como objetivo normalizar la presentación de los trabajos de suficiencia profesional, elaborados por los alumnos de la carrera de Ingeniería de Sistemas para optar el título profesional. Responde a la necesidad de contar con una guía que los oriente mediante una serie de recomendaciones básicas relativas al formato, la tipografía, la tabulación, el interlineado, el uso y ordenación de citas y referencias, entre otros.

Este material se basa en normas y modelos para la elaboración de tesis adoptados por diversas instituciones académicas, así como en las normas de la American Psychological Association (APA, 7.^a edición en inglés)

Formato general del trabajo

- **Alineación:** Justificado
- **Fuente:** Times New Roman
- **Interlineado:** sencillo
- **Tamaño de fuente:** 10 puntos
- **Tamaño de papel:** A4 (210x297 mm)
- **Márgenes:**
 - Izquierdo: 2,54 cm
 - Superior: 2,54 cm
 - Inferior: 2,54 cm
 - Derecho: 2 cm
- **Espacio posterior de cada párrafo:** 6 puntos
- **Espacio posterior de cada subtítulo (nivel 2 y 3):** 6 puntos

- **Sangría:** a partir del segundo párrafo de cada sección utilice sangría de 1,25 cm en la primera línea. Esta pauta se aplica para todas las divisiones, pero no para el caso de las viñetas.
- **Notas informativas a pie de página:** sirven para agregar algún comentario o información del autor. El procesador de textos (Word) tiene una función que permite introducir, automáticamente, tanto la llamada, que va en el texto en superíndice, como la nota.
- **Numeración de las páginas:**
 - Los números de las páginas se colocan en la parte superior. Formato: Times New Roman, 10 puntos.
 - La numeración del artículo iniciará a partir de la segunda página.

- **Portada**

- Es la primera página del documento y contiene los datos generales
- Nombre completo de la universidad ubicado en el margen superior de la página. Formato: 12 puntos, centrado.
- Nombre completo de la facultad o carrera, en la siguiente línea. Formato: 12 puntos, centrado.
- Logotipo institucional Ulima en color, en las dimensiones establecidas, dejando cuatro (4) espacios desde el nombre de la Universidad.
- Colocar el título del trabajo cuatro (4) espacios por debajo del logo de la Ulima. Formato: interlineado sencillo, 20 puntos, negrita, centrado, mayúsculas.
- A un (1) espacio del título del trabajo, indicar si es tesis, trabajo profesional o trabajo de investigación. Formato: 12 puntos, centrado.
- Dejando tres (3) espacios, colocar los nombres y apellidos completos del alumno. En la siguiente línea, centrado, colocar su código. Si el trabajo fuera realizado por más de un integrante, los nombres, apellidos y códigos se colocarán de la misma manera. Formato: 14 puntos, negrita, centrado.
- Dejando dos (2) espacios, colocar el título ‘Asesor’, en negrita. En la siguiente línea, centrado, colocar los nombres y apellidos completos.
- Al final de la hoja colocar el distrito (Lima) seguido del país (Perú), separado por un guion. En la siguiente línea, centrado, colocar el mes y año del trabajo de investigación.
- Esta página no se numera.

- **Figuras:**

- Para el contenido o cuerpo de las figuras utilice la fuente Times New Roman con un tamaño de 10 puntos e interlineado sencillo.
- Las páginas en las que aparecen figuras también deben numerarse y su disposición (vertical u horizontal) no debe alterar la posición del número de página.
- Las figuras deben estar numeradas y tener un título.
- Para las notas de una figura utilice la fuente Times New Roman en 10 puntos e interlineado sencillo.

Notas de las figuras: las notas explican la figura. Deben ser breves pero descriptivas y deben colocarse dentro de los límites de la figura.

- **Tablas:**

- Las páginas en las que aparecen las tablas también deben numerarse y su disposición (vertical u horizontal) no debe alterar la posición del número de página.
- Las tablas deben estar numeradas y tener un título.
- Las tablas se deben incorporar en el texto y no al final del capítulo ni en los anexos.

- Para el contenido y las notas de una tabla utilice la fuente Times New Roman en 10 puntos e interlineado sencillo.
 - **Citas:** para insertar una cita dentro del cuerpo del documento revise la guía [Citas y referencias](#), elaborada por la Biblioteca de la Universidad de Lima. También puede revisar el manual de publicaciones de la Psychological Association (APA) mencionado en el punto anterior.
 - **Referencias:** listado bibliográfico que documenta los trabajos de otros profesionales citados en la investigación que se está desarrollando. El listado de referencias se elaborará según el estilo APA, que se puede ver en los textos citados en los puntos anteriores. Ver la guía [Citas y referencias](#)
 - **Cómo entregar los trabajos de suficiencia profesional:** los trabajos de suficiencia profesional deberán entregarse de la siguiente manera:
 - Llenar debidamente la autorización para la publicación en el Repositorio Institucional de la Universidad, adjuntando un USB conteniendo la Tesis o Trabajo de Suficiencia Profesional de la Carrera de Ingeniería de Sistemas en PDF Y Word, de acuerdo a las normas de presentación de trabajos de investigación publicados en la web.
 - **Marca de agua:** en su formato digital, el trabajo de suficiencia profesional debe incluir una marca de agua en todas sus páginas. Para incluir esta marca de agua se debe tener en cuenta lo siguiente:
 - Descargar el logo de la Universidad desde la siguiente dirección: <http://contenidos.ulima.edu.pe/bibliofiles/gsu/logo/logo.jpg>
 - En Microsoft Word, seguir esta ruta:
 - Diseño de página
 - Marca de agua
 - Marcas de agua personalizadas
 - Marca de agua de imagen
 - Escala 90 % (Ponerla en negrita)
 - Decolorar (Ponerla en negrita)
 - Aceptar
- Finalmente, se ubica la imagen en el centro de la página.

Alineación: centrado
Fuente: Times New Roman
Interlineado: 1,5
Tamaño de fuente: 12 puntos
Altas y bajas

Universidad de Lima
Facultad de Ingeniería y Arquitectura
Carrera de Ingeniería de Sistemas



[TÍTULO DEL TRABAJO]

Trabajo de suficiencia profesional para optar el Título Profesional de Ingeniero de Sistemas

[Nombres y Apellidos del alumno]

Código [Insertar el código de alumno]

Asesor

[Nombres y Apellidos del asesor]

Lima – Perú

[Precisar fecha]

Alineación: centrado
Espaciado superior: 10 espacios
Fuente: Times New Roman
Interlineado: 1,5
Tamaño de fuente: 20 puntos
Estilo de fuente: negrita Mayúsculas

TÍTULO DEL TRABAJO EN INGLÉS

*Alineación: centrado
Tamaño de fuente: 16 puntos
Estilo de fuente: negrita
Mayúsculas
Espaciado posterior: 0 ptos.
Interlineado: 1.5*

TABLA DE CONTENIDO



*se dejarán dos (2) espacios
Espaciado posterior: 0 ptos.
Interlineado: 1.5*

RESUMEN	iv
ABSTRACT.....	v
INTRODUCCIÓN	1
1. CAPACIDAD TÉCNICA	2
2. CAPACIDAD DE GESTIÓN	3
3. APRENDIZAJE CONTINUO.....	4
4. CONDUCTA ÉTICA	5
5. LECCIONES APRENDIDAS	6
6. GLOSARIO DE TÉRMINOS.....	7
REFERENCIAS.....	8
BIBLIOGRAFÍA	9

*Alineación: izquierda
Interlineado: 1,5
Tamaño de fuente: 12 puntos
Estilo de fuente: negrita*

RESUMEN

¶

¶

*se dejarán dos (2) espacios
Espaciado posterior: 0 ptos.
Interlineado: 1.5*

Descripción sintética del trabajo de suficiencia profesional bajo el enfoque del cumplimiento de los objetivos educativos del egresado de la carrera (peos, por sus siglas en inglés), se recomienda un máximo de 300 palabras y la no inclusión de referencias. resumen de los retos enfrentados, recomendaciones finales y lecciones aprendidas del bachiller.

Palabras clave: son palabras claves que identifican a los temas considerados en el trabajo de suficiencia profesional, máximo 7. estas palabras servirán en la búsqueda bibliográfica posterior, en este rubro solo se pide una lista de palabras sin definiciones.

Palabras clave: Listado de palabras clave, en inglés.

ABSTRACT

¶

¶

se dejarán dos (2) espacios
Espaciado posterior: 0 pto.
Interlineado: 1.5

Es la traducción al inglés del resumen del ítem anterior.

Keywords: Listado de palabras clave, en inglés.



INTRODUCCIÓN

¶

¶

se dejarán dos (2) espacios
Espaciado posterior: 0 ptos.
Interlineado: 1.5

Descripción sintética del informe su trayectoria profesional



1. **CAPACIDAD TÉCNICA**



Alineación: Justificado
Fuente: Times New Roman
Interlineado: 1,5
Tamaño de fuente: 16 puntos
Estilo de fuente: negrita
Mayúsculas
Espaciado posterior: 0 cm.

El bachiller debe ser capaz de crear soluciones a las necesidades de la organización basados en tecnologías de información y en su capacidad para integrar conocimientos de matemáticas y física, principios de ingeniería, el análisis estadístico y probabilístico, así como sus habilidades de cómputo. En la documentación presentada debe demostrar su capacidad de establecer una trazabilidad entre las necesidades del negocio, los requerimientos establecidos y los productos/servicios generados durante en los cargos desempeñados en su trayectoria profesional. Así como la cuantificación del impacto positivo o negativo de los mismos a partir de las necesidades y requerimientos establecidos.

Debe ser capaz de justificar y explicar las tecnologías seleccionadas para la implementación de los productos y/o servicios tecnológicos desplegados, considerando los requerimientos y las necesidades del negocio.

2. CAPACIDAD DE GESTIÓN



El bachiller es capaz de liderar o ser miembros proactivos de equipos que desarrollan soluciones factibles y eficaces para problemas de la organización, ejerciendo para ello el pensamiento crítico junto con habilidades profesionales y de comunicación. Documentar la estrategia y resultados de los proyectos a su cargo o de su cargo profesional, incidiendo en los indicadores de gestión y control. Debe de ser capaz de cuantificar el resultado general de cada uno de los proyectos dentro de la organización y su estado actual, así como la necesidad y/o el requerimiento por el cual cada proyecto fue planificado y ejecutado.



3. APRENDIZAJE CONTINUO



El bachiller debe poseer capacidades para el aprendizaje permanente a fin de mejorar sus habilidades técnicas y de gestión. Demostrar el crecimiento profesional con el fin de mejorar las habilidades técnicas y de gestión. Evidenciar si este crecimiento profesional fue proactivo o determinado por las exigencias del proyecto en el cual participó. Así como si el crecimiento profesional es sostenible, es decir, si mantiene una línea o vigencia tecnológica que va de acuerdo con las actividades que desarrolla actualmente o solo fueron motivados durante una temporalidad específica.



4. CONDUCTA ÉTICA



El bachiller tiene la capacidad de reconocer y seguir las normas profesionales, teniendo en cuenta las responsabilidades éticas, sociales y profesionales. Documentar el manejo de la confidencialidad de la información manipulada a lo largo de la experiencia profesional, manejo de relaciones con proveedores y otros stakeholders de proyectos. Tomar como referencia los lineamientos propuestos por ACM en el siguiente enlace: <https://www.acm.org/about-acm/code-of-ethics-in-spanish>



5. LECCIONES APRENDIDAS



El bachiller debe realizar análisis crítico y objetivo de los resultados obtenidos en su trayectoria profesional, explicando por qué y que problemas quedan pendientes. Sugerencias para los alumnos y egresados de la Carrera.



6. GLOSARIO DE TÉRMINOS

¶

Diccionario de los términos especializados empleados en el proyecto.



Alineación: centrado
Estilo de fuente: negrita
Fuente: Times New Roman
Mayúsculas
Tamaño de fuente: 16 puntos

REFERENCIAS



Relación ordenada de todas las fuentes citadas sobre el tema tratado en el trabajo. Utilizar el formato APA

American Psychological Association. (2010). *Publication manual of the American Psychological Association* (4th ed.). Washington, DC.: Autor.

Bekerian, D. A. (productor) y Smith, J. N. (director). (1992). *Changing our minds* [película]. Estados Unidos: Changing Our Minds Inc.

Boluarte Chávez, R. (2009). *Medidas para el fortalecimiento del Sistema Interamericano de Derechos Humanos* (tesis de licenciatura). Universidad de Lima.

Bonet, E. (2 de febrero del 2011). Miles de personas oran en la plaza Tahrir de El Cairo. *El Tiempo*. <http://www.eltiempo.com/>

Choque Callizaya, S. A. (2010). *La actitud de los padres de familia frente a la violencia pedagógica* (tesis de licenciatura, Universidad Mayor de San Andrés, La Paz, Bolivia). <http://tesislatinoamericanas.info/index.php/record/view/33656>

Cifra, M. Pokorny, J., Havelka, D. y Kucera, O. (2010). Electric field generated by axial longitudinal vibration modes of microtubule. *Bio Systems*, 100(2), 122-131.

Cobo Romaní, C. y Pardo Kuklinski, H. (2007). *Planeta web 2.0. Inteligencia colectiva o medios fast food* [versión PDF]. <http://www.planetaweb2.net/>

Jacsó, P. (2004). Citation-enhanced indexing/ abstracting databases. *Online Information Review*, 28(3), 235-238. <http://dx.doi.org/10.1108/14684520410543689>

Ipsos Opinión y Mercado. (2010). *Perfil del ama de casa peruana: Perú urbano* [encuesta]. <https://www.ipsos.com/es-pe>

Pifarré, M. J. (enero-junio del 2013). Internet y redes sociales: un nuevo contexto para el delito. *IDP. Revista de Internet, Derecho y Política*, (16), 40-43. <http://www.redalyc.org/revista.oa?id=788>

Sanmartín Cuevas, X. (2014). *Nuevas tecnologías, traen nuevas tendencias: viaje TIC con 80 entrevistas exclusivas*. <http://www.publiteca.es/2014/03/viaje-ticcon-80-entrevistas-exclusivas.html>

Sowell, T. (2013). *Economía básica: un manual de economía escrito desde el sentido común*. Deusto.

Alineación:
izquierda
Espaciado
posterior: 12
puntos
Fuente: Times
New Roman
Interlineado:
sencillo
Sangría
francesa: 1,25 cm
Tamaño de
fuente: 12 puntos

BIBLIOGRAFÍA



Relación a todas las fuentes consultadas, pero no citadas para el tema tratado en el trabajo.
Utilizar el formato APA.

Cabanne, P. (1993). *Hombre, creación y arte* (Vols. 1-5). Barcelona: Argos-Vergara.

→ Gutiérrez Pulido, H. y Vara Salazar, R. (2013). *Control estadístico de calidad y Seis Sigma* (2ª ed.). México: Mc Graw Hill.

Hernández Zubizarreta, J. (Ed.). (2012). *Diccionario crítico de empresas transnacionales: claves para enfrentar el poder de las grandes corporaciones*. Barcelona: Icaria.

Hilera, J. R., García, E. y de-Marcos, L. (2010). Análisis comparativo de estándares y modelos de calidad en e-learning. En J. R. Hilera, F. Cervantes y L. Bengochea (Eds.), *I Congreso Iberoamericano sobre Calidad de la Formación Virtual: CAFVIR 2010* (pp. 167-172). Alcalá de Henares: Universidad de Alcalá.
<http://www.ugr.es/~cafvir2015/documentos/LibroActasCAFVIR2010.pdf>

well, T. (2013). *Economía básica: un manual de economía escrito desde el sentido común* (1ª ed.). Barcelona: Deusto.

ea, L. (2007). América Latina: largo viaje hacia sí misma. En D. Pantoja (Comp.), *Antología del pensamiento latinoamericano sobre la educación, la cultura y las universidades* (pp. 125-138). México: Uduel.

Alineación:
izquierda
Espaciado
posterior: 12 puntos
Fuente: Times New
Roman
Interlineado:
sencillo
Sangría francesa:
1,25 cm

*Nota: Este informe debe tener 20 páginas ó 5000 palabras mínimo sin contar anexos.